

## بسمه تعالی



## دانشکده بهداشت

### برنامه عملیاتی گروه بهداشت عمومی ۱۴۰۳

#### مقدمه:

این برنامه عملیاتی بر اساس اهداف استراتژیک و عینی گروه بهداشت عمومی دانشکده بهداشت تدوین شده است. هدف از تهیه این برنامه، ایجاد نقشه راه دقیق برای دستیابی به اهداف تعیین شده در بازه زمانی مشخص است.

اهداف استراتژیک (Goals) و اهداف عینی (Objectives) مستخرج از برنامه استراتژیک گروه به شرح جدول زیر است.

اهداف استراتژیک (Goals)	اهداف عینی (Objectives)
۱. توسعه مهارت های آموزشی، پژوهشی و رفتاری	- طراحی و بکار گیری ۲ روش آموزشی نوین
	- ارائه حداقل ۱۰ پروژه تحقیقاتی با تمرکز بر نیازهای منطقه‌ای طی ۲ سال آینده
۲. بهبود زیرساخت‌ها	- انتشار حداقل ۵ مقاله علمی کاربردی در مجلات بین‌المللی تا پایان سال آینده
	- افزایش امکانات مדיالاب دانشکده
	- ارتقای بهره‌وری از اتاق اکوستیک EDC دانشگاه
۳. تقویت جذب نیروی انسانی و دانشجویان	- ارتقای دسترسی به سامانه‌های آموزش مجازی برای ۸۰٪ دانشجویان طی ۱ سال
	- جذب حداقل ۱ نیروی غیرهیئت علمی جدید طی ۲ سال آینده
	- جذب حداقل ۲ نیروی هیئت علمی جدید طی ۳ سال آینده
	- افزایش پذیرش دانشجویان کارشناسی ارشد آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت تا ۳۰٪ طی ۲ سال آینده
	- راه اندازی مقطع کارشناسی ارشد سلامت سالمندی

-افزایش تعداد همکاری های علمی مشترک با دانشگاه های داخلی و منطقه ای تا ۲۵٪ طی ۲ سال آینده	<b>۴. گسترش تعاملات علمی و پژوهشی</b>
-برگزاری کارگاه های آموزشی	
-اجرای حداقل دو طرح تحقیقاتی مشترک در سطح بین المللی	<b>۵. بهبود منابع مالی جایگزین و جبران کمبود بودجه</b>
-افزایش درآمد غیر دولتی تا ۲۰٪ طی ۲ سال آینده	
-طراحی و اجرای حداقل ۵ دوره آموزشی درآمدزا (حضوری و آنلاین) در سال	
-جذب حداقل ۳ قرارداد پژوهشی با سازمان های خصوصی و صنعتی تا پایان سال آینده	

## محورهای برنامه عملیاتی

**G1. توسعه مهارت‌های آموزشی، پژوهشی و رفتاری**

**G1.01. طراحی و بکارگیری روش‌های آموزشی نوین**

فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی
شناسایی روش‌های نوین آموزشی	مدیر گروه	ماه ۱	ماه ۲	منابع انسانی	تعداد روش‌های شناسایی شده
طراحی محتوای آموزشی با روش‌های نوین	اعضای هیئت علمی	ماه ۲	ماه ۴	بودجه تولید محتوا	تعداد محتواهای تولید شده
اجرای پایلوت روش‌های جدید	اعضای هیئت علمی	ماه ۵	ماه ۶	تجهیزات آموزشی	میزان رضایت دانشجویان
ارزیابی و بازنگری روش‌های آموزشی	مدیر گروه	ماه ۷	ماه ۸	منابع ارزیابی	گزارش نهایی ارزیابی

**G1.02. پروژه‌های تحقیقاتی**

فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی
شناسایی نیازهای پژوهشی منطقه	معاون پژوهشی	ماه ۱	ماه ۲	بودجه مطالعاتی	گزارش نیازسنجی
تدوین پروپوزال پروژه‌های تحقیقاتی	اعضای هیئت علمی	ماه ۳	ماه ۶	منابع انسانی متخصص	تعداد پروپوزال‌ها
اجرای پروژه‌های تحقیقاتی	تیم پژوهشی	ماه ۷	ماه ۲۴	بودجه پژوهشی	تعداد پروژه‌های اجرا شده

**G1.03. انتشار مقالات علمی**

فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی
شناسایی مجلات معتبر بین‌المللی	اعضای هیئت علمی	ماه ۱	ماه ۲	اشتراک پایگاه‌ها	لیست مجلات
نگارش مقالات علمی	اعضای هیئت علمی	ماه ۳	ماه ۱۲	زمان پژوهشی	تعداد مقالات منتشر شده
پیگیری چاپ و نمایه‌سازی	اعضای هیئت علمی	ماه ۱۲	ماه ۱۴	بودجه چاپ	گواهی چاپ مقالات

## G2. بهبود زیرساخت‌های فیزیکی، فناوری و نوآوری

### G2.01. افزایش امکانات مדיالاب دانشکده

فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی
تشکیل جلسه با مدیریت دانشکده و اعضای گروه جهت نیازسنجی و اولویت بندی	مدیر گروه	ماه ۱	ماه ۲	بررسی کارشناسی	گزارش نیازها
تهیه و خریداری تجهیزات	رئیس امور اداری	ماه ۳	ماه ۸	بودجه تجهیزات	صورت جلسه تحویل
راه اندازی و آموزش	کارشناسان فنی	ماه ۹	ماه ۱۲	نیروی متخصص	پروتکل استفاده

### G2.02. ارتقای بهره وری از اتاق اکوستیک EDC دانشگاه

فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی
مکاتبه و مذاکره با مسئول EDC دانشگاه	رئیس دانشکده	ماه ۱	ماه ۲	-	تعداد مکاتبات
راه اندازی و آموزش	کارشناسان فنی	ماه ۳	ماه ۵	نیروی متخصص	پروتکل استفاده
بهره برداری	اعضای هیئت علمی	ماه ۶	ماه ۱۲	منابع انسانی	تعداد محتواهای تولید شده

### G2.03. توسعه آموزش مجازی

فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی
ارزیابی سامانه‌های موجود	مدیر گروه	ماه ۱	ماه ۲	بررسی کارشناسی	گزارش ارزیابی
ارتقای زیرساخت‌های فناوری	واحد IT	ماه ۳	ماه ۸	بودجه فناوری	گزارش پیشرفت
آموزش اساتید و دانشجویان	تیم آموزش	ماه ۹	ماه ۱۲	منابع آموزشی	درصد پوشش

### G3. تقویت جذب نیروی انسانی و دانشجویان

#### G3.01. جذب نیروی غیر هیئت علمی

فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی
تحلیل نیازهای نیروی انسانی	مدیر گروه	ماه ۱	ماه ۲	بررسی کارشناسی	گزارش نیازسنجی
طراحی فرآیند پیگیری	رئیس دانشکده و معاون آموزشی	ماه ۳	ماه ۴	منابع انسانی	دستورالعمل جذب
پیگیری	مدیریت منابع انسانی دانشگاه	ماه ۵	ماه ۶	-	تعداد متقاضیان

#### G3.02. جذب نیروی هیئت علمی

فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی
تحلیل نیازهای نیروی انسانی	مدیر گروه	ماه ۱	ماه ۲	بررسی کارشناسی	گزارش نیازسنجی
طراحی فرآیند پیگیری	رئیس دانشکده و معاون آموزشی	ماه ۳	ماه ۴	منابع انسانی	دستورالعمل جذب
پیگیری	مدیریت امور هیات علمی دانشگاه	ماه ۵	ماه ۶	-	تعداد متقاضیان

#### G3.03. افزایش پذیرش دانشجویان کارشناسی ارشد آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت

فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی
تنظیم نامه درخواست افزایش ظرفیت پذیرش دانشجو	مدیر گروه	ماه ۱	ماه ۳	منابع آموزشی	تعداد درخواست
ارسال درخواست به معاون آموزشی دانشکده	مدیر گروه	ماه ۱	ماه ۳	منابع اداری	گزارش تحویل
پیگیری از معاونت آموزشی دانشگاه	مدیر گروه	ماه ۴	ماه ۶	-	گزارش پیگیری

### G3.04. راه اندازی مقطع کارشناسی ارشد سلامت سالمندی

فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی
بارگذاری مستندات درخواست رشته در سامانه مپ	مدیر گروه	ماه ۱	ماه ۲	منابع آموزشی	مستندات بارگذاری شده
مکاتبه با رئیس بورد رشته سالمندشناسی و سلامت سالمندی	مدیر گروه	ماه ۱	ماه ۲	منابع اداری	تعداد مکاتبات
هماهنگی برنامه بازدید	مدیر گروه	ماه ۳	ماه ۵	بودجه برنامه بازدید	گزارش بازدید
پیگیری از شورای گسترش وزارت	معاون آموزشی دانشگاه	ماه ۵	ماه ۱۲	-	تعداد مکاتبات

### G4. گسترش تعاملات علمی و پژوهشی

#### G4.01. همکاری های علمی مشترک

فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی
شناسایی دانشگاه های همکار	معاون پژوهشی	ماه ۱	ماه ۳	شبکه ارتباطی	لیست دانشگاه ها
عقد تفاهم نامه های همکاری	رئیس دانشکده	ماه ۴	ماه ۸	بودجه همکاری	تعداد تفاهم نامه ها
اجرای پروژه های مشترک	تیم پژوهشی	ماه ۹	ماه ۲۴	منابع پژوهشی	تعداد پروژه ها

#### G4.02. برگزاری کارگاه های آموزشی

فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی
مکاتبه و مذاکره با سازمان ها و نهادها	مدیر گروه	ماه ۱	ماه ۲	منابع اداری	تعداد مکاتبات
تعیین محورها و موضوعات	اعضای هیئت علمی	ماه ۳	ماه ۵	منابع مطالعاتی	سند محورها
برگزاری کارگاه	اعضای هیئت علمی	ماه ۵	ماه ۱۲	بودجه کارگاه	تعداد کارگاه

**G4.03. طرح تحقیقاتی مشترک در سطح بین المللی**

فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی
مکاتبه با محققین خارج از کشور	اعضای هیئت علمی	ماه ۱	ماه ۴	-	تعداد مکاتبات
تعیین موضوع	اعضای هیئت علمی	ماه ۲	ماه ۶	منابع انسانی متخصص	لیست موضوعات
تدوین پروپوزال پروژه‌های تحقیقاتی	اعضای هیئت علمی	ماه ۶	ماه ۱۲	منابع انسانی متخصص	تعداد پروپوزال‌ها
اجرای پروژه‌های تحقیقاتی	تیم پژوهشی	ماه ۷	ماه ۲۴	بودجه پژوهشی	تعداد پروژه‌های اجرا شده

**G5. بهبود منابع مالی**

**G5.01. افزایش درآمدهای غیردولتی**

فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی
شناسایی منابع درآمدزا	مدیر گروه	ماه ۱	ماه ۳	تحلیل مالی	گزارش منابع
طراحی دوره‌های آموزشی	اعضای هیئت علمی	ماه ۴	ماه ۶	منابع آموزشی	تعداد دوره‌ها
جذب مخاطب	مدیر گروه	ماه ۷	ماه ۱۲	-	میزان درآمد

**G5.02. اجرای دوره آموزشی درآمدزا**

فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی
شناسایی سازمان‌های هدف	معاون آموزشی و مدیر گروه	ماه ۱	ماه ۳	شبکه ارتباطی	لیست سازمان‌ها
مکاتبه و مذاکره با سازمان‌های هدف	مدیر گروه	ماه ۴	ماه ۶	منابع تخصصی	تعداد جلسات و مکاتبات
انعقاد قرارداد	رئیس دانشکده	ماه ۷	ماه ۱۲	-	تعداد قراردادها
اجرای برنامه	اعضای هیئت علمی	ماه ۸	ماه ۱۲	منابع انسانی متخصص	تعداد دوره‌های آموزشی برگزار شده

### G5.03. جذب قراردادهای پژوهشی

فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی
شناسایی سازمان‌های هدف	معاون پژوهشی	ماه ۱	ماه ۳	شبکه ارتباطی	لیست سازمان‌ها
مکاتبه و مذاکره با سازمان‌های هدف	مدیر گروه	ماه ۴	ماه ۶	منابع تخصصی	تعداد جلسات و مکاتبات
تدوین پیشنهادات پژوهشی	تیم پژوهش	ماه ۴	ماه ۶	منابع تخصصی	تعداد پیشنهادات
انعقاد قرارداد	رئیس دانشکده	ماه ۷	ماه ۱۲	-	تعداد قراردادها
اجرای پروژه	اعضای هیئت علمی	ماه ۷	ماه ۱۲	منابع انسانی متخصص	تعداد پروژه‌های پژوهشی اجرا شده

### برنامه پایش و ارزیابی

برای اطمینان از اجرای موفق این برنامه عملیاتی، یک سیستم پایش و ارزیابی مستمر طراحی و اجرا خواهد شد:

۱. **پایش ماهانه:** هر بخش، گزارش پیشرفت ماهانه خود را به مدیر مربوطه ارائه می‌دهد.
۲. **ارزیابی فصلی:** کمیته راهبردی مرکز، هر سه ماه یکبار جلسه‌ای برای بررسی پیشرفت کلی برنامه و رفع موانع احتمالی برگزار می‌کند.
۳. **بازنگری سالانه:** در پایان هر سال، یک ارزیابی جامع از تمام اهداف و شاخص‌ها انجام می‌شود و در صورت نیاز، اصلاحات لازم در برنامه اعمال می‌گردد.
۴. **ارزیابی نهایی:** در پایان دوره برنامه، یک ارزیابی کلی از میزان دستیابی به اهداف انجام شده و نتایج آن برای تدوین برنامه بعدی مورد استفاده قرار می‌گیرد.

### مدیریت ریسک

برای مقابله با چالش‌های احتمالی در اجرای این برنامه، موارد زیر در نظر گرفته شده است:

۱. **ریسک مالی:** ایجاد منابع درآمدی متنوع و تلاش برای جذب حمایت‌های مالی از منابع مختلف.
۲. **ریسک نیروی انسانی:** برنامه‌ریزی برای جذب و حفظ نیروهای متخصص و ایجاد فرصت‌های رشد و توسعه حرفه‌ای.
۳. **ریسک تکنولوژیک:** به‌روزرسانی مستمر تجهیزات و فناوری‌ها و آموزش کارکنان.



۴. ریسک رقابتی: حفظ و ارتقای کیفیت خدمات و تحقیقات برای حفظ جایگاه مرکز در سطح ملی و بین‌المللی.

۵. ریسک قانونی و سیاسی: ایجاد ارتباط مؤثر با نهادهای قانون‌گذار و سیاست‌گذار برای پیش‌بینی و مدیریت تغییرات احتمالی.

### ملاحظات اجرایی

- این برنامه به صورت سالانه مورد بازنگری قرار خواهد گرفت
- منابع مالی و انسانی به صورت مستمر پایش می‌شود
- انعطاف‌پذیری در اجرا با توجه به شرایط محیطی مدنظر است

### شاخص‌های کلیدی عملکرد (KPIs)

۱. درصد تحقق اهداف پژوهشی
۲. میزان رضایت دانشجویان
۳. تعداد همکاری‌های ملی و بین‌المللی
۴. درآمدهای غیردولتی
۵. کیفیت زیرساخت‌های آموزشی

### ریسک‌ها و راهکارهای مدیریت

- محدودیت‌های بودجه
- تغییرات سازمانی
- محدودیت‌های فناوری

**تبصره:** این برنامه عملیاتی قابل بازنگری و اصلاح بر اساس شرایط و مقتضیات روز است.